Termeni de referință
pentru contractarea unui
Expert
pentru dezvoltarea structurii instituționale, organizaționale și operaționale a Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate (CNEAS)

1. Dispoziții generale

Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate (CNEAS) se află într-un proces de extindere a mandatului instituțional, determinat de necesitatea implementării noilor atribuții prevăzute de cadrul normativ național privind reglementarea exercitării profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice, precum și de armonizarea acestuia cu standardele și mecanismele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

În contextul promovării de către Ministerul Sănătății a proiectului de lege privind modificarea unor acte normative în domeniul reglementării exercitării profesiilor medico-sanitare și farmaceutice, urmează să fie dezvoltat un sistem național modern pentru certificarea profesioniștilor din domeniul sănătății, recunoașterea calificărilor profesionale, mobilitatea profesională, gestionarea registrelor profesionale, cooperarea administrativă europeană și mecanismele de alertă și schimb de informații.

Implementarea reformei este corelată cu angajamentele Republicii Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană, precum și cu măsurile prevăzute în Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, precum și cu implementarea Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale.

În prezent, structura organizațională a CNEAS este orientată preponderent spre exercitarea funcțiilor de evaluare externă și de acreditare a prestatorilor de servicii medicale. Extinderea mandatului instituțional impune dezvoltarea unor capacități suplimentare, revizuirea structurii organizaționale, dimensionarea resurselor umane și definirea proceselor interne necesare exercitării noilor atribuții.

În acest context, IP „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății” (IP UCIMP DS), în sprijinul Ministerului Sănătății și al CNEAS, intenționează să contracteze un expert/consultant specializat pentru realizarea unei expertize instituționale complexe și pentru elaborarea unui model organizațional, funcțional și operațional pentru CNEAS.

2. Obiectivul contractării

Obiectivul principal al contractării expertului este elaborarea unui model instituțional, organizațional, operațional pentru dezvoltarea CNEAS ca autoritate competentă în domeniul evaluării și acreditării prestatorilor de servicii medicale, certificării profesioniștilor din domeniul sănătății și recunoașterii calificărilor profesionale, în conformitate cu cadrul normativ național și cu bunele practici europene.

Expertul va asigura suport analitic și metodologic pentru fundamentarea deciziilor privind reorganizarea CNEAS, necesarul de personal, distribuirea funcțiilor, procesele instituționale și digitalizarea activităților.

3. Sarcinile și responsabilitățile expertului

3.1 Evaluarea situației instituționale existente (AS IS)

Expertul va analiza situația instituțională actuală a CNEAS, ca bază pentru definirea modelului instituțional și organizațional propus (TO BE), inclusiv:

1. Cadrul juridic aplicabil și atribuțiile actuale ale CNEAS;

2. Structura organizațională, organigrama existentă și fișele de post aferente;
3. Atribuțiile și responsabilitățile subdiviziunilor, precum și delimitarea acestora între funcțiile și structurile existente;
4. Procesele interne, fluxurile de lucru, mecanismele de coordonare și mecanismele decizionale existente;
5. Volumul și tipologia activităților realizate, inclusiv distribuirea acestora între subdiviziuni și funcții;
6. Resursele umane disponibile, profilurile de competență, distribuirea responsabilităților și gradul de încărcare a personalului;
7. Capacitățile tehnice, informaționale și digitale existente și nivelul în care acestea susțin exercitarea mandatului actual;
8. Principalele lacune, suprapuneri și necesități de ajustare instituțională, organizațională și funcțională generate de extinderea mandatului CNEAS, care vor trebui reflectate în modelul TO BE.

3.2 Analiza comparativă a modelelor instituționale europene

Expertul va realiza o analiză comparativă a modelelor instituționale relevante din statele membre ale Uniunii Europene, cu accent pe:

1. Organizarea și guvernanța autorităților competente;
2. Mecanismele de certificare profesională;
3. Structurile și mecanismele responsabile de recunoașterea calificărilor profesionale;
4. Administrarea registrelor profesionale;
5. Mecanismele de cooperare administrativă europeană, inclusiv utilizarea imi și a mecanismelor de alertă;
6. Bunele practici și soluțiile instituționale care pot fi adaptate contextului juridic și instituțional al republicii Moldova.

Analiza comparativă va servi drept referință pentru fundamentarea modelului instituțional și organizațional TO BE, ținând cont de specificul mandatului CNEAS și de cadrul normativ național.

3.3 Elaborarea modelului instituțional și organizațional optim (TO BE)

Pe baza evaluării situației existente (AS IS), a identificării lacunelor instituționale și funcționale și a analizei comparative a modelelor europene, expertul va elabora și va argumenta modelul instituțional și organizațional optim al CNEAS, corespunzător mandatului extins și responsabilităților care urmează a fi exercitate.

Modelul TO BE va reflecta, în mod coerent și integrat, principalele elemente analizate în etapa AS IS și va include, după caz:

1. Cadrul instituțional și funcțional propus, inclusiv atribuțiile și responsabilitățile CNEAS în raport cu mandatul extins;
2. Structura organizațională și organigrama propusă, inclusiv nivelurile ierarhice, subdiviziunile necesare și relațiile de subordonare și coordonare;
3. Atribuțiile și responsabilitățile subdiviziunilor, cu delimitarea clară a rolurilor și evitarea suprapunerilor funcționale;
4. Procesele și fluxurile de lucru propuse, mecanismele de coordonare și circuitul decizional aferent;

5. Structura funcțiilor și necesarul de resurse umane, inclusiv profilurile de competență și distribuirea responsabilităților;
6. Elaborarea și/sau actualizarea fișelor de post aferente structurii organizaționale propuse, în concordanță cu atribuțiile subdiviziunilor, procesele și fluxurile de lucru, responsabilitățile funcționale, competențele necesare și relațiile de subordonare și coordonare;
7. Mecanismele de management, coordonare, raportare și monitorizare a performanței instituționale;
8. Capacitățile tehnice, informaționale și digitale necesare pentru exercitarea eficientă a mandatului extins;
9. Necesarul de infrastructură IT;
10. Elaborarea, revizuirea și/sau actualizarea documentelor și instrumentelor instituționale necesare pentru operaționalizarea modelului propus, inclusiv regulamentele de organizare și funcționare, regulamentele subdiviziunilor, procedurile și instrucțiunile interne și alte documente relevante.

Modelul propus va integra cel puțin următoarele domenii funcționale:

1. Evaluarea și acreditarea prestatorilor de servicii medicale: evaluare externă, acreditare, monitorizare și reevaluare, elaborarea standardelor și metodologiei de evaluare și managementul calității;
2. Certificarea profesioniștilor din domeniul sănătății: certificare inițială, periodică și extraordinară, examinarea dosarelor profesionale și relația cu profesioniștii;
3. Recunoașterea calificărilor profesionale: recunoaștere automată, regim general de recunoaștere, măsuri compensatorii, exercitare temporară și ocazională și mobilitate profesională;
4. Registre profesionale și cooperare europeană: administrarea registrelor, emiterea documentelor profesionale/cardului profesional, schimbul de informații prin IMI, mecanismele de alertă și interoperabilitatea instituțională.

3.4 Analiza necesarului de personal și definirea funcțiilor

Expertul va determina numărul optim de personal, structura funcțiilor, competențele și nivelurile de calificare necesare, precum și distribuirea personalului pe subdiviziuni. Pentru funcțiile propuse vor fi elaborate proiecte de fișe de post care vor include atribuțiile, responsabilitățile și criteriile minime de ocupare.

3.5 Elaborarea proceselor interne și a mecanismelor operaționale

Expertul va elabora harta proceselor instituționale, fluxurile operaționale și decizionale, circuitul documentelor, distribuirea responsabilităților între subdiviziuni și mecanismele de aprobare și control. Analiza va acoperi cel puțin procesele privind:

1. Evaluarea și acreditarea;
2. Certificarea profesioniștilor;
3. Recunoașterea calificărilor profesionale;
4. Emiterea documentelor profesionale;
5. Gestionarea registrelor;
6. Examinarea contestațiilor;
7. Cooperarea internațională și administrativă europeană.

3.6 Recomandări privind digitalizarea proceselor

Expertul va formula recomandări privind arhitectura funcțională a proceselor digitale necesare CNEAS, cu referire la registrele electronice profesionale, interoperabilitatea sistemelor informaționale, integrarea cu platformele guvernamentale, utilizarea sistemului IMI, securitatea informațională și automatizarea proceselor interne.

3.7 Elaborarea planului de implementare

Expertul va elabora un plan etapizat de implementare a modelului propus, care va include:

1. Etapele reorganizării;
2. Prioritizarea funcțiilor și activităților;
3. Calendarul orientativ de implementare;
4. Necesarul de resurse;
5. Riscurile și măsurile de diminuare;
6. Indicatorii de monitorizare a implementării.

4. Livrabile și cerințe de raportare

Expertul va elabora și prezenta următoarele livrabile, în limba română, în format electronic editabil. Documentele vor fi discutate cu CNEAS, IP UCIMP DS și cu Ministerul Sănătății înainte de definitivare:

1. Raport privind evaluarea capacității instituționale actuale a CNEAS;
2. Analiza comparativă a modelelor instituționale europene și recomandări de adaptare la contextul Republicii Moldova;
3. Conceptul noii structuri organizaționale și organigrama propusă;
4. Argumentarea funcțiilor și subdiviziunilor propuse;
5. Analiza necesarului de personal și proiectele fișelor de post;
6. Harta proceselor instituționale, fluxurile operaționale și decizionale și procedurile recomandate;
7. Planul etapizat de implementare, inclusiv calendar, resurse, riscuri și indicatori de monitorizare;
8. Raport final consolidat de recomandări, care va integra observațiile formulate de beneficiar și părțile interesate.

Pe parcursul misiunii, Expertul va prezenta, la solicitarea beneficiarului, note de progres sau sinteze intermediare privind activitățile realizate, constatările preliminare, problemele identificate și acțiunile necesare pentru finalizarea livrabilelor.

5. Cerințe de calificare

5.1 Studii și experiență profesională

- Studii superioare finalizate în sănătate publică, management, administrație publică, drept, economie, politici publice, managementul serviciilor de sănătate sau într-un domeniu relevant pentru obiectul misiunii; studiile postuniversitare constituie un avantaj.
- Minimum 7 ani de experiență profesională relevantă în dezvoltarea sau reorganizarea structurilor instituționale publice și/sau a autorităților competente din domeniul sănătății.

- Experiență demonstrabilă în analiza organizațională, proiectarea structurilor instituționale, definirea proceselor și dimensionarea resurselor umane.
- Experiență relevantă privind certificarea profesioniștilor medicali și/sau recunoașterea calificărilor profesionale constituie un avantaj important.
- Experiență de lucru cu cadrul Directivei 2005/36/CE și cu mecanismele europene de recunoaștere a calificărilor profesionale constituie un avantaj important.
- Experiență în dezvoltarea registrelor profesionale și/sau digitalizarea serviciilor publice constituie un avantaj.
- Experiența profesională în state membre ale Uniunii Europene sau în proiecte de asistență tehnică privind armonizarea cu acquis-ul UE constituie un avantaj.

5.2 Competențe profesionale și metodologice

- Capacitate avansată de analiză instituțională și organizațională;
- Capacitate de elaborare a modelelor funcționale, organigramelor, fișelor de post și fluxurilor operaționale;
- Înțelegerea mecanismelor de guvernanță, control intern și management instituțional;
- Abilități de facilitare a consultărilor și atelierelor de lucru cu părți interesate multiple;
- Abilități excelente de redactare, sinteză și prezentare a recomandărilor pentru factori de decizie.

5.3 Limba de lucru

- Cunoașterea obligatorie a limbii române, scris și vorbit.
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel care permite analiza documentelor și practicilor europene este necesară; cunoașterea altor limbi relevante constituie un avantaj.

6. Modalitatea de realizare a misiunii

Expertiza va fi realizată printr-o combinație de analiză documentară, consultări și activități tehnice, inclusiv:

- Analiza documentelor instituționale ale CNEAS și a cadrului normativ relevant;
- Consultări cu conducerea CNEAS și cu subdiviziunile instituției;
- Ședințe tehnice cu IP UCIMP DS, Ministerul Sănătății și alte instituții relevante, după caz;
- Analiza modelelor și bunelor practici europene;
- Discuții cu grupuri de lucru pentru proiectarea și validarea structurii propuse;
- Prezentarea și discutarea recomandărilor preliminare;
- Revizuirea documentelor în baza comentariilor beneficiarului și elaborarea raportului final.

7. Durata și condițiile contractului

7.1 Durata contractului

Contractul va fi încheiat pentru o perioadă de **45 de zile calendaristice de la data semnării acestuia**.

Consultantul va realiza toate activitățile prevăzute în Termenii de Referință și va prezenta livrabilele aferente în cadrul acestei perioade.

Calendarul detaliat al activităților și termenelor de prezentare a livrabilelor va fi convenit cu IP UCIMP DS și CNEAS la începutul misiunii, cu respectarea termenului total de 45 de zile calendaristice.

7.2 Locația și modul de desfășurare a activității

Activitatea se va desfășura în Republica Moldova, cu participarea la ședințe și vizite de lucru la sediul CNEAS, Ministerului Sănătății și IP UCIMP DS, după caz. O parte a activităților analitice poate fi realizată la distanță, cu condiția asigurării disponibilității pentru consultări și respectării termenelor convenite.

7.3 Contribuția beneficiarului

IP UCIMP DS, în coordonare cu Ministerul Sănătății și CNEAS, va facilita accesul expertului la documentele relevante, la personalul-cheie și la informațiile necesare realizării misiunii, în limitele cadrului legal aplicabil.

7.4 Confidențialitate, conflict de interese și etică profesională

Expertul va păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor la care are acces în cadrul misiunii și va respecta cele mai înalte standarde de integritate profesională. Expertul va declara orice conflict de interese real, potențial sau aparent și va evita situațiile care ar putea afecta independența și imparțialitatea recomandărilor formulate.

8. Rezultatul urmărit

Rezultatul final al misiunii va constitui baza tehnică și metodologică pentru dezvoltarea capacității instituționale a CNEAS, elaborarea și aprobarea noii structuri organizaționale, fundamentarea necesarului de personal și stabilirea proceselor interne asociate extinderii mandatului instituțional.

Prin realizarea expertizei se urmărește crearea unei instituții moderne, eficiente și sustenabile, capabile să exercite atribuțiile de autoritate competentă în domeniul sănătății și să asigure aplicarea mecanismelor europene privind calitatea serviciilor medicale, certificarea profesioniștilor și recunoașterea calificărilor profesionale.

9. Documente de aplicare

Persoanele interesate sunt invitate să transmită:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoare de intenție;
- Descriere succintă a experienței relevante pentru misiune și, după caz, exemple de proiecte/mandate similare cu prezentarea documentelor relevante;

10. Termen-limită de aplicare

22 septembrie 2026, ora 17:00.